

KOKOUSAIKA 22.5.2025 klo 18

KOKOUSAIKKA Kirkko, Sakasti, Vanhatie 27, Pyhäjoki

LÄSNÄOLIJAT
(merkintä siitä, kuka
toimii puheenjohtajana)

Malinen Jukka puheenjohtaja, jäsen

Jäsenet:

Heikkilä Viljami Poissa
Impola Timo Läsnä
Koutonen Maire Läsnä
Muurinen Minna Läsnä
Pasanen Antti Läsnä
Seppä Olli Läsnä
Tornberg Antti Läsnä
Tuisku Marjukka Läsnä

Henkilökohtaiset varajäsenet:

Sipola Anne -
Heikkilä Matti -
Kesti Ritva -
Kestilä Hilikka -
Krank Sami -
Koskela Juhani -
Salminen Heikki -
Lindelä Elina -

MUUT LÄSNÄOLIJAT
(läsnäolon peruste)

Halunen Veli-Matti Kirkkovaltuuston pj
Kittilä Heli kirkkovaltuuston vpj
Tirola Tiina sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi päätösvaltaiseksi
ASIAT	§ 37 - 53
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	§ 39
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä JUKKA MALINEN TIINA TIIROLA Jukka Malinen Tiina Tirola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Tarkastusaika Pyhäjoki 22.5.2025 Allekirjoitukset TIMO IMPOLA MAIRE KOUTONEN Timo Impola Maire Koutonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka 23.5. – 13.6.2025 Pyhäjoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.pyhajoenseurakunta.fi sekä kirkkoherranvirastossa JUKKA MALINEN Jukka Malinen, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys Nimi virka-asema

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 22.5.2025 § 37

Kokouksen aluksi laulettiin virsi *548 Tule kanssani Herra Jeesus* ja kirkkoherra piti alkuhartauden sekä avasi kokouksen klo 18

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 22.5.2025 § 38

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1 §).

Kokouksen kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja puheenjohtajistolle 15.5.2025

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4 §).

Esitys: Kirkkoherra toimitti nimenhuudon. Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn 22.5.2025 § 39

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Aiemman käytännön mukaisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat on valittu aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän käytännön mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat: Timo Impola ja Maire Koutonen

Esitys (khra): Ehdotetaan, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Timo Impola ja Koutonen Maire, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Päätettiin, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Timo Impola ja Koutonen Maire

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 22.5.2025 § 40

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan/koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirjallinen esitys tai muu selvitys.

Kokoukutsuun lisäyksenä:

- Arkistointitilan suunnitelman ja lupapiirustusten hankinta
- Seurakuntasalin lattian hionta ja lakkaus

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukutsun mukaisen työjärjestyksen sekä siihen ehdotetut lisäykset

Päätös: Päätettiin hyväksyä kokoukutsun mukainen työjärjestys sekä siihen tehdyt lisäykset

TILINTARKASTAJAN LAUSUNTO

Kn 22.5.2025 § 41

Kirkkoneuvosto on 25.3.2025 § 25 kokouksessaan hyväksynyt seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024. Kirkkoneuvosto esitti tilikauden ylijäämän + 154 875,24 € kirjaamista edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille. Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen ja päätti antaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab on toimittanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024. Liite 1

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 ja antaa sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

DIAKONISSAN ANOMUS TYÖAJAN LYHENTÄMISESTÄ AJALLE 1.8.2025 – 31.8.2026

Kn 22.5.2025 § 42

Diakonissa Mirja Hirvikoski on anonut, että hän voisi tehdä lyhennettyä työaikaa diakonian virassa ajalla 1.8.2025 – 31.8.2026. Työaika olisi 50% ja 2 viikkoa/kk. Liite 2

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonissa Mirja Hirvikosken anomuksen lyhennetystä työajasta edellä esitetyllä tavalla.

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

--	--

Päiväys

Nimi

virka-asema

DIAKONIAN VIRAN 50 % OSA-AIKAINEN JA MÄÄRÄAIKAINEN TÄYTTÄMINEN

Kn 22.5.2025 § 43

Diakonissa Aino Asplund on ilmoittanut olevansa käytettävissä määräaikaiseen virkaan 1.8.2025 -31.8.2026 ajalle. Työaika olisi 50% ja 2 viikkoa/kk. Aino Asplund on toiminut diakonissan virkavapaan sijaisena ajalla 25.9.2023 – 31.5.2024. Liite 3

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonissa Aino Asplundin 50%:n virkasuhteeseen määräajaksi (1.8.2025 – 31.8.2026)

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT

Kn 22.5.2025 § 44

Kirkkoherran vuosilomat annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle, koska tuomiokapituli hyväksyy papiston lomasuunnitelmat. Liite 4

Työntekijöiden vuosilomasuunnitelmat tuodaan kirkkoneuvostoon hyväksyttäväksi. Vuosiloman lisäksi työntekijöillä on mahdollisuus pyytää lomarahojen vaihtamista vapaaksi.

Vuosiloma- ja lomarahavapaa -suunnitelmat tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen. Liite 9

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy työntekijöiden vuosilomasuunnitelmat. Jäljelle jäävät lomapäivät jäävät pidettäväksi myöhemmin. Hyväksytään lisäksi anotut lomarahavapaat pidettäväksi 31.12.2026 mennessä. Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saaduksi kirkkoherran vuosilomat ja että pastori Matias Muhola toimii kirkkoherran viransijaisena 1.7. – 31.7.2025, palkkaluokka 602.

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys	Nimi	virka-asema

SEURAKUNTAPASTORIN EHDOLLINEN IRTISANOUTUMINEN

Kn 22.5.2025 § 45

Seurakuntapastori Mikko Kinnunen on lähettänyt ehdollisen irtisanoutumisilmoituksen sähköpostilla 8.5.2025. Liite 5

Ehdollinen irtisanoutumisilmoitukseni:

Sanon irti seurakuntapastorin virkani Pyhäjoen seurakunnassa 31.5.2025 alkaen, mikäli Oulun hiippakunnan tuomiokapituli antaa minulle virkamääräyksen Limingan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 31.5.2025 alkaen.

Ystävällisin terveisin, *Mikko*

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntapastori Mikko Kinnusen ehdollisen irtisanoutumisen. Tuomiokapitulin päätös tuodaan tiedoksi seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Päätetään hyväksyä esitys

KANTTORI MARI LIUKKOSEN VIRKAMÄÄRÄYS KANTTORIN VIRKAAN

Kn 22.5.2025 § 46

Kanttori Mari Liukkosen koeaika on päättynyt 30.4.2025 ja hänelle annetaan virkamääräys Pyhäjoen seurakunnan kanttorin virkaan toistaiseksi jatkuvana 1.5.2025 lähtien.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kanttori Mari Liukkosen virkamääräys toistaiseksi jatkuvana 1.5.2025 lähtien.

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

PÄÄLTÄ AJETTAVAN RUOHONLEIKKURIN HANKINTA

Kn 22.5.2025 § 47

Talousarvioon 2025 on kirjattu investointeihin 5 600 euroa päältä ajettavan ruohonleikkurin hankintaan vanhan käytetyn (Jonsered) ruohonleikkurin tilalle.

Hankkijalta on saatu tarjous 10/2024 kahdesta bensäkäyttöisestä sauvaleikkurista
CUB Cadet XZ5 L107, hinta 4 700 € (sis. alv.)
CUB Cadet XZ5 L125, hinta 5 600 € (sis. alv.)

Helmikuussa 2025 on pyydetty vielä yksi tarjous sähkökäyttöisestä sauvaleikkurista:
EGO ZT4201E-L SET, takuu 5 v., hinta 5 950 € (sis. alv.)
Akku Ego BA2800T 56 V 5,0A 280 WH, takuu 3 v., hinta 300 € (sis. alv.)
Akku EGO BA6720T 56 V 12,0A 672 WH, takuu 3 v., hinta 750 € (sis. alv.)
Akkupaketti EGO BA5600T 10,0 AH 4 kpl, hinta 0 €
Hinta yhteensä: 7 000 €

Päädyttiin hankkimaan sähkökäyttöinen sauvaleikkuri EGO Z6 ZTR:, joka tarjoaa *bensiinimoottorin tehoa ja suorituskykyä ilman päästöjä. Leikkuuleveys 107 cm, nopeus 13 km/h, leikkuukorkeus 2,5-10 cm, jännite 56 V, hiiliharjaton moottori, mukana murskasarjain.* Sähkökäyttöinen ruohonleikkuri on yksi askel kohti hiilineutraalia kirkkoa.

Käytetty Jonsered FR 2218 FA 4x4 on myyty yksityiselle 500 euron hintaan siinä kunnossa kuin se myyntihetkellä oli. Tulo on kirjattu hautausmaan tuloiksi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy sähkökäyttöisen sauvaleikkurin hankinnan ja sen kirjaamisen investointikuluihin sekä päättää poistoajaksi 5 vuotta (1 400 €/v.).

Päätös: Päätetään hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys	Nimi	virka-asema
---------	------	-------------

LAUSUNTOPYYNTÖ KIRKKOHALLITUKSELTA

Kn 22.5.2025 § 48

Lausuntopyyntö luonnoksesta kirkkohallituksen esitykseksi kirkolliskokoukselle kirkkojärjestyksen muuttamiseksi seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten jäsenmäärän sekä läsnäolo- ja puheoikeuden osalta. Lausunto tulee lähettää 6.6. mennessä kirkkohallitukselle. Liite 6 ja 7. Seurakunnan lausunto liite 10

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto antaa pyydetyn lausunnon

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitetty lausunto

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

ARKISTOINTITILAN SUUNNITELMAN JA LUPAPIIRUSTUKSEN HANKINTA

Kn 22.5.2025 § 49

Seurakuntatalon läheisyyteen on tulossa alkukesästä jätekatos, joten seurakuntatalon yhteydessä oleva jätekatoksen tila vapautuu muuhun käyttöön.

Tilaan on mahdollista rakentaa alle 15 m²:n arkistointitila seurakunnan säilytettäviä asiapapereita varten. Arkistointitilan tulee muodostua omaksi palo-osastoksi ja koska tila rajoittuu lähelle palovaarallista tilaa, on siinä oltava EI 120 -luokan osastoiva rakenne.

Talousarviossa 2025 on investointeihin varattu vuodelle 2025 Seurakuntatalon laajennukselle 10 000 €, joka sisältää arkisto-/toimisto-/varastotilan.

Tarjouspyynnöt on lähetetty kahdelle eri suunnittelijalle. Insinööritoimisto V. Heikkilältä on saatu tarjous:

Arkistotilan suunnittelu 600 € alv. 0%, verollinen hinta 753 €

Hintaan kuuluu toimiminen pääsuunnittelijana, lupakuvat ja muu lupahakemukseen tarvittava aineisto ja tarvittaessa lupahakemuksen tekeminen. LVI-suunnitelmat eivät kuulu hintaan.

Lupahakemuksen maksaa hankkeeseen ryhtyvä. Liite 8

Olli Seppä on tarkistanut, että Insinööritoimisto V. Heikkilällä on oikeudet suunnitella kyseinen tila.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy arkistotilan suunnittelun ja lupapiirustusten hankinnan V. Heikkilältä tarjouksen mukaan.

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

SEURAKUNTATALON SALIN LATTIAN HIONTA JA LAKKAUS

Kn 22.5.2025 § 50

Seurakuntatalon lattia on alkuperäisessä kunnossa, eikä sille ole tehty 24 vuoteen muuta kuin n. 10 vuotta sitten perusteellinen pesu ja vahaus. Lattian kunnon on tarkistanut Raahelainen siivousyritys. Heidän mielestään lattiaan voidaan nytkin tehdä perusteellinen pesu ja vahaus, mutta siitä ei tule hyvä. Lattia on kulunut epätasaisesti, joten jälki olisi myös epätasainen. Hänen suosituksensa oli, että lattia hiotaan ja lakataan.

Salin pinta-ala on 192,5 m² ja kokous-/toimistotilan 36 m², yhteensä 228,5 m².
Massiivivaahtera 20 mm (pontattu ja sormijatkettu) Upofloor Oy, Robbins Air Channel Star XL.

Talousarvioon vuodelle 2025 on budjetoitu lattian hiontaan ja lakkaukseen 3 000 €. Summassa ei ole huomioitu jälkisiivousta, eikä kalusteisiin uusittavia huopatassuja.

Tarjouspyynnöt on lähetetty kahdelle eri yritykselle:
Lahtisten Matto- ja Parkettityö Veljekset Lahtinen, Oulainen, on tutustunut tilaan ja antanut suullisen tarjouksen 25 €/m² (alv 0%)

P-S Remonttipalvelu Oy, Raahelä, on tutustunut tilaan, mutta ei ole antanut tarjousta kokouksen alkuun mennessä.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto keskustelee, ylitetäänkö vuoden 2025 talousarvioon varattu summa 4 169,20 eurolla vai siirretäänkö salin hionta ja lakkaus vuoteen 2026 ja varataan talousarvioon 10 000 €.

Päätös: Pyydetään kirjallinen tarjous Veljekset Lahtiselta, jonka jälkeen tarjous voidaan hyväksyä ja työ tehdä vuoden 2025 aikana.

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys	Nimi	virka-asema
---------	------	-------------

Muut käsiteltävät asiat

Kn 22.5.2025 § 51

Tiedoksi tuotavat asiat

Kn 22.5.2025 § 52

- Seurakunnan esite on uusittu ja käännetty englanniksi
- Kirkkoherranvirasto avoinna 1.6. – 31.8.2025 välisenä aikana keskiviikkoisin klo 12 – 15
- Haudanhoitosopimukset kesä 2025 (tilanne 22.5.2025)
 - kastelu 172 kpl
 - kukat ja kastelu 60 kpl
 - kukat ja kastelu 5 v. 143 kpl
 - yhteensä 375 kpl
- Valtuuston kokouksen 12.6. klo 19

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kn 22.5.2025 § 53

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.00

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhäjoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.5.2025 § 53

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37, 38, 39, 40, 41, 44, 48, 49, 51, 52,

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhäjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Postiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Sähköposti: pyhajoki.seurakunta(at)ev.fi

Pöytäkirjan pykälät: 42, 43, 46

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Postiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Sähköposti: pyhajoki.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 47, 50

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan

asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on

vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.