

KOKOUSAIKA 25.9.2025 klo 17

KOKOUSAIKKA Seurakuntatalo

LÄSNÄOLIJAT Malinen Jukka puheenjohtaja, jäsen
(merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)

Jäsenet:

Heikkilä Viljami Läsnä
~~Impola Timo~~
Koutonen Maire Läsnä
Muurinen Minna Läsnä
~~Pasanen Antti~~
Seppä Olli Läsnä
Tornberg Antti Läsnä
Tuisku Marjukka Läsnä

Henkilökohtaiset varajäsenet:

Sipola Anne -
Heikkilä Matti Läsnä
Kesti Ritva -
Kestilä Hilikka -
Krank Sami -
Koskela Juhani -
Salminen Heikki -
Lindelä Elina -

MUUT LÄSNÄOLIJAT Halunen Veli-Matti kirkkovaltuuston pj
(läsnäolon peruste) Kittilä Heli kirkkovaltuuston vpj
Tirola Tiina sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 55
ASIAT	§ 54 -67
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	§ 56
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä JUKKA MALINEN TIINA TIIROLA Jukka Malinen Tiina Tirola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Tarkastusaika Pyhäjoki 25.9.2025 Allekirjoitukset MINNA MUURINEN OLLI SEPPÄ Minna Muurinen Olli Seppä
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka 26.9. – 17.10.2025 Pyhäjoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.pyhajoenseurakunta.fi sekä kirkkoherranvirastossa JUKKA MALINEN Jukka Malinen, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys Nimi virka-asema

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 25.9.2025 § 54

Kokouksen aluksi laulettiin virsi 330 ja kirkkoherra piti alkuhartauden sekä avasi kokouksen klo 17

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

kn 25.9.2025 § 55

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1 §).

Kokoukset alusteluineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja puheenjohtajistolle 18.9.2025

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4 §).

Esitys: Kirkkoherra toimitti nimenhuudon. Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn 25.9.2025 § 56

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Aiemman käytännön mukaisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat on valittu aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän käytännön mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat: Muurinen Minna ja Seppä Olli

Esitys (khra): Ehdotetaan, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Muurinen Minna ja Seppä OLLI, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 25.9.2025 § 57

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan/koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksetöiden mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Pöytäkirjan tarkastajat

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

--	--

Päiväys

Nimi

virka-asema

SIVUTOIMILUPA, KANTTORI MARI LIUKKONEN

Kn 25.9.2025 § 58

Kanttori Mari Liukkonen on anonut sivutoimilupaa laulunopettajana toimimista varten. Liite 1.

Esitys (khra): Hyväksytään kanttori Mari Liukkosen sivutoimilupa

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

VALVONTAKAMERA SEURAKUNNAN PIHA-ALUEEN VALVONTAAN

Kn 25.9.2025 § 59

Seurakunnan huoltorakennukseen on murtauduttu alkukesästä rikkomalla tallin oven lukko. Tilasta on varastettu alle 1000 euron arvosta työkaluja sekä bensaa ruohonleikkureista.

Seurakunnan IT-keskuksen suosituksesta on pyydetty Loihde Trust Oy:ltä kamerakartoitus seurakunnan piha-alueen valvonnasta. Loihde toimittaa kameravalvonnan kokonaispalveluna, eli teknisen valvonnan; jos kamera putoaa pois verkosta, siitä lähtee heille hälytys ja vika korjataan. Viankorjaus sisältyy palveluhintaan. Kameroiden tallennus tapahtuu Loihteen omaan kirkkopilveen. Valvonta palveluna takaisi sen, että tallenteet ovat aina ajan tasalla ja kamerat ovat käytössä.

Kartoitus on tehty kahdelle ulkokameralle, jotka sijoitetaan Sarpatin ulkoseiniin niin, että näkymä on huoltorakennuksille, paikoitusalueelle, sekä osittain seurakuntatalon piha-alueelle. Liitteenä kameravalvontasuunnitelma (Liite 2.)

Liitteenä (Liite 3.) on Loihde Trust Oy:n antama palvelusopimustarjous.

Riveillä 1-5 on palvelukameroiden (2 kpl) tallennus/tekninen valvonta sekä tarvittava PoE-kytin. Kuukausiveloitus on 78,80 €/kk (alv.0%).

Riveillä 6-10 on käyttöönottomaksut.

Riveillä 11-17 on OPTIO keskustellusta mobiiliyksikkökamerasta, jonka voisi sijoittaa esimerkiksi Joulun alla kuvaamaan seimeä tien varteen.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta, sekä tekee päätöksen hankinnasta

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen. Lisäksi viedään valmisteluun yksi lisäkamera, jonka sijaintipaikka olisi Tapuli.

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

PERHENEUVONTA

Kn 25.9.2025 § 60

Pyhäjoen seurakunnan perheneuvonta on toteutettu aikaisemmin Raahen seurakunnan kautta, mutta palvelu ei ole ollut käytössä vähään aikaan.

Kalajoen rovastikunnan kaikki muut seurakunnat käyttävät rovastikunnan perheasiain neuvottelukeskuksen palvelua.

Kalajoen rovastikunnan perheasiain neuvottelukeskuksessa on kaksi työntekijää ja he tapaavat pariskuntia ja yksilöitä kasvotusten Ylivieskassa tai Teams -videoneuvottelun kautta etänä. Laskutus toimii niin, että Ylivieskan seurakunta laskuttaa mukana olevia seurakuntia jäsenmäärän mukaan. Laskutus tapahtuu kahdessa erässä; ennakkomaksu ja loppulasku, joten vain perheneuvonnan toteutuneet kulut tulevat maksuun.

Kustannusarvio vuodelle 2026 on 5 757,32 € (jäsenmäärä 2024 oli 2324). Rovastikunnan yhteistyön johtokunnan kokous on 7.10., jossa käsitellään vuoden talousarvio ja seurakuntien osuudet. Pyhäjoen päätös tulisi ilmoittaa ennen sitä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

**ALLE 20 000,00 EURON POISTAMATTOMIEN HANKINTAMENOJEN LOPPUUN KIRJAUKSET 2025
KIRJANPIDOSSA**

Kn 25.9.2025 § 61

Seurakunnan kirjanpidossa on useita alle 20 000 €:n poistamattomia hankintamenoja. Näiden euromääräinen arvo on noin 56 000 euroa (Kirkonmäen asemakaavamuutos, kylmiö, Kirkko (muutostyö?), nuorisotila, Sarpatin katto, Sarpatin salin lattian pintaremontti, Jylhän yksityistien perusparannus, ulkovalaistus) Liite 4. Jäljellä olevat poistoajat ovat 3 – 40 vuoteen.

Vuoden 2025 tilinpäätöksestä näyttää alustavan ennusteen mukaan tulevan ylijäämäinen, joka mahdollistaisi näiden pienten jäljellä olevien poistamattomien hankintamenojen loppuun kirjauksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

VUODEN 2025 AIKANA INVESTOINTEIHIN KIRJATUT HANKINNAT SIIRRETÄÄN KÄYTTÖTALOUTEEN
Kn 25.9.2025 § 62

Vuoden 2025 talousarviossa on päätetty, että kirkon sakastin kaappien korjaus ja päältä ajettavan ruohonleikkurin hankinnat kirjataan investointeihin. Sakasti yht. 7 350,30 € ja ruohonleikkuri 7 000 €.

Vuoden 2025 tilinpäätöksestä näyttää alustavan ennusteen mukaan tulevan ylijäämäinen, joten se mahdollistaisi kyseisten hankintojen kirjaamisen käyttötalouteen.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

PYHÄJOEN KELLOTAPULIN KORJAUS -HANKE, TILANNE

Kn 25.9.2025 § 63

Tapulin korjausurakka on pääosin valmiina ja aikataulussa. Liitteenä kustannusten tilanne 18.9.2025 tiedoksi. Liite 5

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kellotapulin korjaus -hankkeen tilanteen tiedoksi

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

SEURAKUNTATALON LAAJENNUS, ARKISTOTILAN RAKENTAMINEN

Kn 25.9.2025 § 64

Seurakunnan arkistotila sijaitsee tällä hetkellä väliaikaisesti kontissa. Arkistotila tulisi kuitenkin rakentaa mahdollisimman pian, että pysyvästi säilytettävillä asiakirjoilla olisi asianmukainen arkistointitila.

Jätekatoksen valmistuttua seurakuntatalon läheisyyteen vapautui seurakuntatalon päädyssä oleva katos muuhun käyttöön. Tila on pieni, mutta riittävä seurakunnan arkistotilaksi, sillä osa vanhoista materiaaleista on lähdössä maakunta-arkistoon säilytettäväksi muutaman vuoden sisällä. Arkistotilan on myös oltava käytettävissä, joten se ei voi sijaita kaukana toimistotiloista.

Arkistotilasta on nyt tehty suunnitelmat sekä iv-suunnitelmat. Liite 6a ja 6b

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelmat

Viljami Heikkilä poistui asian käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Kn 25.9.2025 § 65

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kn 25.9.2025 § 66

- talousarvion valmistelu vuodelle 2026
- kirkon etuovien panelointi on valmistunut ja oviin on asennettu lisäeristettä.
- uusi takaovi on tilattu
- kirkon katon tuuletusviemäriputken vuoto on korjattu
- jätekatokset seurakuntatalolle ja laajennukselle ovat valmiit. Tapulin jätekatos rakennetaan, kun Tapulin korjaus on valmis.
- seurakuntasalin lattian hionta on valmistunut
- Katriina ohjelman Diakonia -osa on hankittu ja se on käytössä 1.9.2025 lähtien
- Kokousaikataulu, syksy 2025

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 25.9.2025 § 67

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.10

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhäjoen seurakunta
Kirkkoneuvosto
25.9.2025 § 67

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 54, 55, 56, 57, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 58

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhäjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Postiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Sähköposti: pyhajoki.seurakunta(at)ev.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Postiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Sähköposti: pyhajoki.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 59

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan