

KOKOUSAIKA	9.12.2025 klo 18		
KOKOUSAIKKA	Pyhäjoen seurakunta, seurakuntatalo, Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki		
LÄSNÄOLIJAT (merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Halunen Veli-Matti	puheenjohtaja, jäsen	
	Läsnä:	Läsnä, varajäsen	
	Heikkilä Matti	Poissa	
	Impola Timo	Poissa	
	Kesti Ritva	Läsnä	
	Kestilä Hilikka	Läsnä	
	Kittilä Heli	Läsnä	
	Kittilä Sirkka	Poissa	Myllymäki Jaana Läsnä
	Koutonen Maire	Läsnä	
	Lindelä Elina	Läsnä	
	Muurinen Minna	Läsnä	
	Pasanen Antti	Poissa	
	Salminen Paula	Läsnä	
	Seppä Olli	Läsnä	
	Tornberg Antti	Läsnä	
	Tuisku Marjukka	Läsnä	
MUUT LÄSNÄOLIJAT (läsnäolon peruste)	Malinen Jukka	kirkkoherra	
	Tirola Tiina	talouspäällikkö, sihteeri	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 30	
ASIAT	§ 29 - 38	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	§ 31	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	VELI-MATTI HALUNEN Veli-Matti Halunen	TIINA TIIROLA Tiina Tirola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimilla	Tarkastusaika ja -paikka Pyhäjoki 9.12.2025 Allekirjoitukset	
	RITVA KESTI Ritva Kesti	HILKKA KESTILÄ Hilkka Kestilä
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka	
	10.12.2025 – 16.1.2026 Pyhäjoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.pyhajoenseurakunta.fi sekä kirkkoherranvirastossa	
	JUKKA MALINEN Jukka Malinen, kirkkoherra	

Pöytäkirjan tarkastajat

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

--	--

Päiväys Nimi virka-asema

KOKOUKSEN AVAAMINEN JA HARTAUUS

Kv 9.12.2025 § 29

Kokouksen aluksi syötiin joulupuuro ja kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 9.12.2025 § 30

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1 §).

Kokoukset kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja puheenjohtajistolle 2.12.2025

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4 §).

Esitys: Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon. Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kv 9.12.2025 § 31

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aikaisemmin hyväksytyn käytännön mukaisesti pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat: Kesti Ritva ja Kestilä Hilikka

Esitys: Ehdotetaan, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kesti Ritva ja Kestilä Hilikka, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 9.12.2025 § 32

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan/koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston kirjallinen esitys tai muu selvitys.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

--	--

Päiväys

Nimi

virka-asema

TALOUSARVIO VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026 – 2028

Kv 9.12.2025 § 33

Kn 27.11.2025 § 81

Työalat johtokuntineen ovat päivittäneet toimintasuunnitelmalomakkeensa, joissa on mietitty toiminta-ajatusta, keskeisiä painopisteitä suunnittelukaudelle ja asetettu talousarviovuodelle tavoitteita sekä keskeisiä toimenpiteitä

Johtoryhmä käsittelee asiaa keskiviikkona 26.11. ja tuo esityksen sekä mahdolliset muutokset kirkkoneuvostolle kokoukseen.

Kirkkoneuvosto tekee esitykset mahdollisine muutoksineen 9.12.2024 kokoontuvalle kirkkovaltuustolle.

Seurakunta on tehnyt edellisinä vuosina ylijäämäisiä tilinpäätöksiä. Vuoden 2025 tilinpäätös on arvioitu olevan myös ylijäämäinen.

TALOUSARVIO (ilman sisäisiä eriä)	v. 2026	v. 2025
toimintatuotot	245 010	509 760
toimintakulut	-933 736	-951 460
toimintakate	-688 726	-442 199
kirkollisvero	735 000	710 000
valtionrahoitus	50 817	56 843
vuosikate	28 678	257 973
tilikauden yli-/alijäämä	7 233	219 919

Liitteenä 2 on talousarviokustannukset kustannuspaikoittain sekä tuloslaskelmaosa riveittäin.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026 – 2028 liitteen 1 mukaan.

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026 – 2028 liitteen 1 mukaan.

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

VALMIUSSUUNNITELMA

Kv 9.12.2025 § 34

Kn 27.11.2025 § 84

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää.

Valmiussuunnittelusta ja valmiussuunnitelman päivityksestä vastaa kirkkoherra tai tehtävään erikseen nimetty valmiuspäällikkö.

Valmiussuunnitelma tulee päivittää kahden vuoden välein ja aina tarvittaessa. Kirkkoneuvosto tarkistaa suunnitelman toimikautensa jälkimmäisenä vuotena. Tekniset muutokset tekee kirkkoherra tai valmiuspäällikkö virkamiestyönä.

Pyhäjoen seurakunnan valmiussuunnitelma liite 5

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy valmiussuunnitelman ja lähettää sen tiedoksi kirkkovaltuustolle

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää valmiussuunnitelman kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

HAUTAUSMAALAAJENNUKSEN INVESTOINNIN LOPPUSELVITYS

Kv 9.12.2025 § 35

Kn 27.11.2025 § 86

Hautausmaalaajennuksen investointi on aloitettu jo vuonna 2016. Laajennuksen rakentamisen kokonaiskustannusarvio on ollut silloin 250 000 €. Investointi sisältää suunnitelman Vanhan hautausmaan ja Kittiläntien väliselle alueelle sekä vuonna 1984 rakennetun laajennuksen ja kirkon väliselle alueelle. Rakentaminen on kuitenkin tehty suunnitelmista poiketen vain Kirkon ja nykyisen laajennuksen väliin: arkkuhautausmaa ja uurnalehto. Lisäksi on rakennettu kävelytie paikoitusalueelta Vanhalle hautausmaalle.

Suunniteltu hautausmaalaajennuksen rakentaminen on sen verran laaja, että hanke on järkevää jakaa useampaan osaan. Hautausmaa laajennusosa 2 käynnistetään tarvittaessa myöhemmin.

Kokonaiskulut ovat 88 568,26 €

Tilaus	Kustannus-arvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talous-arvio-muutokset	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
2001809 Hautausmaan	-250 000,00	-88 568,26	-87 512,28			-1 055,98	-1 055,98	1 055,98		35,4
Yhteensä	-250 000,00	-88 568,26	-87 512,28			-1 055,98	-1 055,98	1 055,98		35,4

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaa laajennuksen loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Investointi aktivoidaan; Aineelliset hyödykkeet, Maa- ja vesialueet

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Esitys: Kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen on vielä tullut lasku masuunihiekan kuljetuksesta sekä sorakuormista kävelytien rakentamiseen 2 255,55 €. Summa on lisätty kokonaiskuluihin, jolloin kokonaiskulut ovat 90 823,81 €

Kirkkoneuvosto esittää hautausmaainvestoinnin loppuselvityksen kirkkovaltuustolle tiedoksi

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys	Nimi	virka-asema
---------	------	-------------

MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Kv 9.12.2025 § 36

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kv 9.12.2025 § 37

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kv 9.12.2025 § 38

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.51

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

VALITUSOSOITUS

Pyhäjoen seurakunta

Kirkkovaltuusto 9.12.2025 § 38

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 33

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.