

KOKOUSAIKA 5.12.2024 klo 19.00

KOKOUSAIKKA Seurakuntatalo

LÄSNÄOLIJAT Malinen Jukka puheenjohtaja, jäsen
(merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)

Jäsenet:		Henkilökohtaiset varajäsenet:	
Heikkilä Viljami	Läsnä	Sipola Anne	-
Impola Timo	Läsnä	Heikkilä Matti	-
Koutonen Maire	Läsnä	Kesti Ritva	-
Muurinen Minna	Läsnä	Kestilä Hilikka	-
Pasanen Antti	Läsnä	Krank Sami	-
Seppä Olli	Läsnä	Koskela Juhani	-
Tornberg Antti	Läsnä	Salminen Heikki	-
Tuisku Marjukka	Poissa	Lindelä Elina	-

MUUT LÄSNÄOLIJAT Halunen Veli-Matti Kirkkovaltuuston pj
(läsnäolon peruste) Kittilä Heli Kirkkovaltuuston vpj
Tirola Tiina sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi päätösvaltaiseksi
ASIAT	§ 97 - 112
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	§ 99
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Puhtäkirjanpitäjä JUKKA MALINEN TIINA TIIROLA Jukka Malinen Tiina Tirola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Tarkastusaika Pyhäjoki 5.12.2024 Allekirjoitukset HEIKKILÄ VILJAMI IMPOLA TIMO Heikkilä Viljami Impola Timo
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka 6.12. – 27.12.2024 Pyhäjoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.pyhajoenseurakunta.fi sekä kirkkoherranvirastossa JUKKA MALINEN kirkkoherra Jukka Malinen

Pöytäkirjan tarkastajat Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

--	--

Päiväys Nimi virka-asema

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 5.12.2024 § 97

Kokouksen aluksi laulettiin Sylvian joululaulu ja kirkkoherra piti alkuhartausten sekä avasi kokouksen klo 19.10.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 5.12.2024 § 98

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja puheenjohtajistolle
29.11.2024

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4 §).

Esitys (khra): Kirkkoherra toimitti nimenhuudon. Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn 5.12.2024 § 99

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Aiemman käytännön mukaisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat on valittu aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän käytännön mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat: Heikkilä Viljami ja Impola Timo

Esitys (khra): Esitetään, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heikkilä Viljami ja Impola Timo, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Pöytäkirjan tarkastajat

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

--	--

Päiväys

Nimi

virka-asema

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Kn 5.12.2024 § 100**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan/koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirjallinen esitys tai muu selvitys.

Muutoksena työjärjestykseen ehdotetaan kohtaan 13: ***Yppärin Rukoushuoneyhdistyksen esitys kirkkolasimaalauksen/lyijylasiteoksen hankkimiseksi Pyhäjoen kirkkoon***

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen ehdotetun muutoksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025 – 2027
Kn 5.12.2024 § 101

Työalat johtokuntineen ovat päivittäneet toimintasuunnitelmalomakkeensa, joissa on mietitty toiminta-ajatusta, keskeisiä painopisteitä suunnittelukaudelle ja asetettu talousarviovuodelle tavoitteita sekä keskeisiä toimenpiteitä

Johtoryhmä käsittelee asiaa keskiviikkona 4.5. ja tuo esityksen sekä mahdolliset muutokset kirkkoneuvostolle kokoukseen.

Kirkkoneuvosto tekee esitykset mahdollisine muutoksineen 12.12.2024 kokoontuvalle kirkkovaltuustolle.

TALOUSARVIO	v. 2025	v. 2024
toimintatuotot	509 760	352 979
toimintakulut	-951 460	- 1 033 845
toimintakate	-441 700	-680 865
kirkollisvero	710 000	720 000
valtionrahoitus	56 843	61 182
vuosikate	258 473	57 970
tilikauden yli-/alijäämä	220 420	19 778

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025 – 2027 liitteen 1 mukaan

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys Nimi virka-asema

INVESTOINTIEN AKTIVOINTIRAJA**Kn 5.12.2024 § 102**

Pyhäjoen seurakunnan investointien aktivointiraja on 3 000 €. Kirkkohallituksen suositus on 10 000 euroa ja suurilla seurakunnilla raja voi olla suurempikin.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uudeksi investointirajaksi 5 000 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA**VUOSILLE 2025 – 2026****Kn 5.12.2024 § 103**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Näiden toimikausi kestää, kunnes uusi puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2025 – 2026

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

**KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN SEKÄ HEIDÄN
HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTENSÄ VALINTA VUOSILLE 2025 – 2026
Kn 5.12.2024 § 104**

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KJ 3:32)

Pyhäjoen seurakunnan hallintosäännön 2. luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä kirkkovaltuuston valitseman varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) jäsentä.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet valitaan eri vaalilla.

KJ 3:32 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenen täytyy olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoinen henkilö. Valinnassa tulee myös huomioida KL 9:8 § vaatimus tasa-arvolain toteutumisesta toimielimissä (40/60), ”Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa”.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja seitsemän (7) muuta jäsentä sekä näiden henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2025 – 2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

SEURAKUNTAPASTORI MIKKO KINNUSEN VIRKAVAPAA
Kn 5.12.2024 § 105

Mikko Kinnunen on saanut viranhoidomääräyksen määräaikaan virkaan Limingan seurakunnassa 9.1.-31.5.2025 asti. Hän on anonut määräyksen ajaksi virkavapautta Pyhäjoen seurakunnan seurakuntapastorin osa-aikaisesta (50%) virasta oheisella anomuksella (kopio anomuksesta)

Anon virkavapaata Pyhäjoen seurakunnan seurakuntapastorin virasta Limingan seurakunnan seurakuntapastorin viran hoitamisen ajaksi, mikäli Oulun hiippakunnan tuomiokapituli antaa tehtävään virkamääräyksen.

Virkavapausaika: 9.1.-31.5.2025.

*Ystävällisin terveisin,
Mikko Kinnunen
seurakuntapastori
Pyhäjoen seurakunta
mikko.y.kinnunen@evl.fi
p. 050 328 8107*

Viranhaltijapäätöksenä kirkkoherra Jukka Malinen on myöntänyt virkavapautta 9.1.-8.3.2025 (2 kk)

Muulta virkavapausanomuksen ajalta Oulun hiippakunnan tuomiokapituli tekee päätöksen saatuaan hakemuksen liitteeksi kirkkoneuvoston päätöksen. Liitteessä tuomiokapitulin päätös virkavapaudesta ja pyyntö kirkkoneuvoston lausunnosta

Esitys (khra): Esitän, että kirkkoneuvosto puoltaa Mikko Kinnusen anomusta virkavapauden myöntämiseksi 31.5.2025 asti

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Pöytäkirjan tarkastajat

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

--	--

Päiväys	Nimi	virka-asema
---------	------	-------------

KIRVESTES:N MUKAISEN SUORITUSLISÄN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2025**Kn 5.12.2024 § 106**

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on suorituslisä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisään osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Suorituslisään käytetään 1.1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta. Suorituslisään oikeuttavien peruspalkka (9/2024) on yhteensä 16 874,92 €, jolloin kuukaudessa suorituslisään on käytettävissä yhteensä 185,62 euroa. Tämä summa jaetaan saajien kesken / kk 1.1.2025 alkaen. Arviointi on salassa pidettävä, ei julkinen Kirkkoherran esitys tuodaan kokoukseen

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran esityksen suorituslisän maksamisesta vuonna 2025. Esitys liitteenä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Pöytäkirjan tarkastajat

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

--	--

Päiväys

Nimi

virka-asema

METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS**Kn 5.12.2024 § 107**

Pyhäjoen metsästysseura ry on toimittanut Metsästysvuokrasopimuksen allekirjoitettavaksi seurakunnalle. Metsästysvuokrasopimus tuodaan kokoukseen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn metsästysvuokrasopimuksen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

HANHIKIVEN KIERTÄJÄT RY:N ANOMUS TOIMINTA-AVUSTUKSEN NOSTOON**Kn 5.12.2024 § 108**

Hanhikiven kiertäjille on annettu avustusta vuosittain 1 500 euroa talousarvion mukaan. Liitteenä 27.11.2024 lähetetty anomus (liite 2) sekä toimintakertomus (liite 3).

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää vuosittain annetun avustuksen määrän.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti korottaa vuosittaisen avustuksen 2 000 euroon. Lisätään vuoden 2025 talousarvioon.

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

**YPPÄRIN RUKOUSHUONEHYDISTYKSEN ESITYS KIRKKOLASIMAALAUKSEN/LYIJYLASITEOKSEN
HANKKIMISEKSI PYHÄJOEN KIRKKOON**
Kn 5.12.2024 § 109

Yppärin Rukoushuoneyhdistys on tehnyt esityksen kirkkolasi-maalauksen/ lyijylasiteoksen sijoittamisesta Pyhäjoen kirkkoon. Lahjoituksen arvo on n. 65.000 euroa.

Rukoushuoneyhdistyksen toiminta on loppunut ja yhdistystä ollaan purkamassa.

Rukoushuoneyhdistys omistaa maa-alueen, jonka pinta-ala on 2140 m2. Tontilla on n. 50 m2 suuruinen liiteri- / wc-rakennus sekä vanhoja mäntypuita. Tontilla on voimassa oleva sähköliittymä. Päärakennus tuhoutui palossa 3.10.2020. Tontti on myynnissä ja sitä tarjotaan kunnalle ostettavaksi.

Yhdistyksellä ei tällä hetkellä ole varsinaista toimintaa. Yhdistys on päätetty lakkauttaa yhdistyksen perustamissäännöissä kirjatulla tavalla ja poistaa yhdistysrekisteristä. Yhdistyksen lakkauttaminen edellyttää kaikesta omaisuudesta ja varallisuudesta luopumista. Liitteenä on rukoushuoneyhdistyksen johtokunnan kirje lasimaalauksen hankkimiseksi seurakunnalle. Rukoushuoneyhdistys esittää erillisen taidetoimikunnan nimeämistä, mikäli seurakunta päättää vastaanottaa suunnitellun lahjoituksen. Johtokunta on nimennyt omasta keskuudestaan toimikuntaan Päivi Niemelän, Juhani Koskelan, Timo Impolan ja Antti Tornbergin.

Esitys: Kirkkoneuvosto kiittää Yppärin Rukoushuoneyhdistystä tehdystä lahjoitusesityksestä ja hyväksyy esityksen kirkkolasisämaalaus-/lyijylasiteoksen hankkimisesta Pyhäjoen kirkkoon. Neuvosto nimeää suunniteltuun taidetoimikuntaan seurakunnan edustajiksi kirkkoherra Jukka Malisen, talouspäällikkö Tiina Tirolan, Heli Kittilän ja Veli-Matti Halusen. Toimikunnan koollekutsujana toimii Rukoushuoneyhdistyksen johtokunnan puheenjohtaja Antti Tornberg

Koska lasimaalaus tulee kiinteästi kirkkoon, esitetään kirkkovaltuustolle, että se ottaa lahjan vastaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen.

Asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi Timo Impola ja Antti Tornberg poistuivat kokouksesta esteellisinä. Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Kn 5.12.2024 § 110

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kn 5.12.2024 § 111

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 5.12.2024 § 112

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.05

Pöytäkirjan tarkastajat

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

--	--

Päiväys

Nimi

virka-asema

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhäjoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

5.12.2024 § 112

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 98 - 111

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhäjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Postiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Sähköposti: pyhajoki.seurakunta(at)ev.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Postiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Sähköposti: pyhajoki.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.