

KOKOUSAIKA	12.12.2024 klo 18	
KOKOUSAIKKA	Pyhäjoen seurakunta, seurakuntatalo, Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki	
LÄSNÄOLIJAT (merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Halunen Veli-Matti	puheenjohtaja, jäsen
	Läsnä:	Läsnä, varajäsen
	Heikkilä Matti	Läsnä
	Impola Timo	Läsnä
	Kesti Ritva	Läsnä
	Kestilä Hilikka	Läsnä
	Kittilä Heli	Läsnä
	Kittilä Sirkka	Poissa
	Koutonen Maire	Läsnä
	Lindelä Elina	Läsnä
	Muurinen Minna	Läsnä
	Pasanen Antti	Läsnä
	Salminen Paula	Läsnä
	Seppä Olli	Läsnä
	Tornberg Antti	Läsnä
	Tuisku Marjukka	Läsnä
MUUT LÄSNÄOLIJAT (läsnäolon peruste)	Malinen Jukka	kirkkoherra
	Tirola Tiina	talouspäällikkö, sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 42 - 52	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	§ 44	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	VELI-MATTI HALUNEN Veli-Matti Halunen	TIINA TIIROLA Tiina Tirola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimilla	Tarkastusaika ja -paikka Pyhäjoki 12.12.2024 Allekirjoitukset	
	MINNA MUURINEN Minna Muurinen	ANTTI PASANEN Antti Pasanen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka	
	13.12.2024 – 18.1.2025 Pyhäjoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.pyhajoenseurakunta.fi sekä kirkkoherranvirastossa	
	JUKKA MALINEN kirkkoherra Jukka Malinen	

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys Nimi virka-asema

virka-asema

TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025 – 2027
Kn 5.12.2024 § 109
Kv 12.12.2024 § 46

Työalat johtokuntineen ovat päivittäneet toimintasuunnitelmalomakkeensa, joissa on mietitty toiminta-ajatusta, keskeisiä painopisteitä suunnittelukaudelle ja asetettu talousarviovuodelle tavoitteita sekä keskeisiä toimenpiteitä

Johtoryhmä käsittelee asiaa keskiviikkona 4.5. ja tuo esityksen sekä mahdolliset muutokset kirkkoneuvostolle kokoukseen.

Kirkkoneuvosto tekee esitykset mahdollisine muutoksineen 12.12.2024 kokoontuvalle kirkkovaltuustolle.

TALOUSARVIO	v. 2025	v. 2024
toimintatuotot	509 760	352 979
toimintakulut	-951 960	- 1 033 845
toimintakate	-442 200	-680 865
kirkollisvero	710 000	720 000
valtionrahoitus	56 843	61 182
vuosikate	257 973	57 970
tilikauden yli-/alijäämä	219 920	19 778

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025 – 2027 liitteen 1 mukaan.

Päätös (kn): Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Esitys (kn): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2027 liitteen 1 mukaan. Talousarvioon on lisätty kokouksessa päätetty Partion avustukseen tullut lisäys.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen

--	--

virka-asema

YPPÄRIN RUKOUSHUONEYHDISTYKSEN ESITYS KIRKKOLASIMAALAUKSEN/LYIJYLASITEOKSEN HANKKIMISEKSI PYHÄJOEN KIRKKOON**Kn 5.12.2024 § 109****Kv 12.12.2024 § 49**

Yppärin Rukoushuoneyhdistys on tehnyt esityksen kirkkolasimaalauksen/ lyijylasiteoksen sijoittamisesta Pyhäjoen kirkkoon. Lahjoituksen arvo on n. 65.000 euroa.

Rukoushuoneyhdistyksen toiminta on loppunut ja yhdistystä ollaan purkamassa.

Rukoushuoneyhdistys omistaa maa-alueen, jonka pinta-ala on 2140 m2. Tontilla on n. 50 m2 suuruinen liiteri- / wc-rakennus sekä vanhoja mäntypuita. Tontilla on voimassa oleva sähköliittymä. Päärakennus tuhoutui palossa 3.10.2020. Tontti on myynnissä ja sitä tarjotaan kunnalle ostettavaksi.

Yhdistyksellä ei tällä hetkellä ole varsinaista toimintaa. Yhdistys on päätetty lakkauttaa yhdistyksen perustamissäännöissä kirjatulla tavalla ja poistaa yhdistysrekisteristä. Yhdistyksen lakkauttaminen edellyttää kaikesta omaisuudesta ja varallisuudesta luopumista. Liitteenä on rukoushuoneyhdistyksen johtokunnan kirje lasimaalauksen hankkimiseksi seurakunnalle. Rukoushuoneyhdistys esittää erillisen taidetoimikunnan nimeämistä, mikäli seurakunta päättää vastaanottaa suunnitellun lahjoituksen. Johtokunta on nimennyt omasta keskuudestaan toimikuntaan Päivi Niemelän, Juhani Koskelan, Timo Impolan ja Antti Tornbergin.

Esitys: Kirkkoneuvosto kiittää Yppärin Rukoushuoneyhdistystä tehdystä lahjoitusesityksestä ja hyväksyy esityksen kirkkolasimaalauksen/lyijylasiteoksen hankkimisesta Pyhäjoen kirkkoon. Neuvosto nimeää suunniteltuun taidetoimikuntaan seurakunnan edustajiksi kirkkoherra Jukka Malisen, talouspäällikkö Tiina Tirolan, Heli Kittilän ja Veli-Matti Halusen. Toimikunnan koollekutsujana toimii Rukoushuoneyhdistyksen johtokunnan puheenjohtaja Antti Tornberg

Koska lasimaalaus tulee kiinteästi kirkkoon, esitetään kirkkovaltuustolle, että se ottaa lahjan vastaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen.

Asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi Timo Impola ja Antti Tornberg poistuivat kokouksesta esteellisinä. Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Kv 12.12.2024 § 49

Esitys (kn): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se kiittää Yppärin Rukoushuoneyhdistystä tehdystä lahjoitusesityksestä, ottaa lahjan vastaan ja hyväksyy esityksen kirkkolasimaalauksen/lyijylasiteoksen hankkimisesta Pyhäjoen kirkkoon.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen

--	--

virka-asema

VALITUSOSOITUS

Pyhäjoen seurakunta

Kirkkovaltuusto

12.12.2024 § 52

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 42 – 45, 47-52

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 46

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 2400 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.