

KOKOUSAIKA 17.10.2024 klo 18

KOKOUSAIKKA Seurakuntatalo

LÄSNÄOLIJAT Malinen Jukka puheenjohtaja, jäsen  
(merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)

| Jäsenet:         |       | Henkilökohtaiset varajäsenet: |   |
|------------------|-------|-------------------------------|---|
| Heikkilä Viljami | Läsnä | Sipola Anne                   | - |
| Impola Timo      | Läsnä | Heikkilä Matti                | - |
| Koutonen Maire   | Läsnä | Kesti Ritva                   | - |
| Muurinen Minna   | Läsnä | Kestilä Hilikka               | - |
| Pasanen Antti    | Läsnä | Krank Sami                    | - |
| Seppä Olli       | Läsnä | Koskela Juhani                | - |
| Tornberg Antti   | Läsnä | Salminen Heikki               | - |
| Tuisku Marjukka  | Läsnä | Lindelä Elina                 | - |

MUUT LÄSNÄOLIJAT Halunen Veli-Matti Kirkkovaltuuston pj  
(läsnäolon peruste) Kittilä Heli kirkkovaltuuston vpj  
Tirola Tiina sihteeri

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS             | Kokous todettiin lailliseksi päätösvaltaiseksi                                                                                                                                                                                                              |
| ASIAT                                      | § 67 - 78                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT                    | § 69                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS     | <div>Puheenjohtaja Puhtäkirjanpitäjä</div> <div>JUKKA MALINEN TIINA TIIROLA<br/>Jukka Malinen Tiina Tirola</div>                                                                                                                                            |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT                    | <div>Tarkastusaika Pyhäjoki 17.10.2024</div> <div>Allekirjoitukset</div> <div>ANTTI TORNBERG MARJUKKA TUISKU<br/>Antti Tornberg Marjukka Tuisku</div>                                                                                                       |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | <div>Aika ja paikka 18.10. – 7.11.2024 Pyhäjoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla <a href="http://www.pyhajoenseurakunta.fi">www.pyhajoenseurakunta.fi</a> sekä kirkkoherranvirastossa</div> <div>JUKKA MALINEN<br/>kirkkoherra Jukka Malinen</div> |

Pöytäkirjan tarkastajat

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys Nimi virka-asema

**Kokouksen avaaminen****Kn 17.10.2024 § 67**

Kokouksen aluksi laulettiin virsi 424, Maan ääriin asti, Herra ja kirkkoherra piti alkuhartauden sekä avasi kokouksen klo 18.08

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Kn 17.10.2024 § 68**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1 §).

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja puheenjohtajistolle 11.9.2024

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4 §).

**Esitys:** Kirkkoherra toimitti nimenhuudon. Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta****Kn 17.10.2024 § 69**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Aiemman käytännön mukaisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat on valittu aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän käytännön mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat: Tornberg Antti ja Tuisku Marjukka

**Esitys:** Esitetään, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tornberg Antti ja Tuisku Marjukka, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Päätettiin, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tornberg Antti ja Tuisku Marjukka

Pöytäkirjan tarkastajat

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Päiväys

Nimi

virka-asema

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**  
**Kn 17.10.2024 § 70**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan/koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirjallinen esitys tai muu selvitys.

Muutoksena työjärjestykseen esitetään kohtaan nro 8 Tapulin nostourakan toteuttaminen

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen ehdotetun muutoksen mukaisesti.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

---

Pöytäkirjan tarkastajat

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

---

Päiväys

Nimi

virka-asema

**Pyhäjoen seurakunnan taloussääntö**  
**Kn 17.10.2024 § 71**

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi.

Liitteenä Pyhäjoen seurakunnan taloussääntö (liite 1)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Pyhäjoen seurakunnan taloussäännön

**Päätös:** Päätettiin hyväksyä esitys

---

Pöytäkirjan tarkastajat

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

---

Päiväys

Nimi

virka-asema

## Haastatteluryhmän valitseminen, kanttorin virka Kn 17.10.2024 § 72

Pyhäjoen seurakunnan kanttorin viran hakuaika päättyy 18.10.2024. Virka on esitetty vastaanotettavaksi 1.1.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan

Viran hakijoiden haastattelut suoritetaan marraskuussa myöhemmin sovittavan päivänä

Kirkkoneuvosto nimeää haastatteluryhmän.

Edellisellä kerralla haastatteluryhmässä olivat johtoryhmän lisäksi musiikkityön johtokunnasta pj Kaisa Tornberg, Riikka Suni-Lajunen ja kirkkovaltuustosta Ritva Kesti

**Esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää haastatteluryhmän

**Päätös:** Päätettiin nimetä haastatteluryhmään Antti Tornberg, Heli Kittilä, Veli-Matti Halunen, Jukka Malinen, Kaisa Tornberg, Riikka Suni-Lajunen, Ritva Kesti, Maire Koutonen ja Tiina Tirola.

## Kirkollisveroprosentin määrääminen vuodelle 2025

### **Kn 17.10.2024 § 73**

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Talousarviossa kirkollisveron tuotoksi vuodelle 2024 on arvioitu 720 000 €.

Kirkollisverotuloja on tilitetty seurakuntaamme 9/2024 yht. 566 722,28 €. Toteuma on pysynyt lähes samana kuin edellinen vastaava ajanjakso.

Kirkkohallitus on tilannut aiempien vuosien tapaan verotuloennusteen FCG:ltä. Kirkollisveroennusteessa 29.8.2024 Pyhäjoen seurakunnan v. 2025 kirkollisverotulo olisi 751 000 €.

Pyhäjoen seurakunnassa on varauduttava tapulin korjauksen kustannuksiin, sekä muihin rakennuksiin kohdistuviin ylläpitokorjauksiin.

Tuloveroprosentti on tällä hetkellä 1,75 %. Tuloveroprosentti on ollut sama useita vuosia.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 kirkollisveroprosentti on 1,75 %

**Päätös:** Päätettiin hyväksyä esitys

## Pöytäkirjan tarkastajat

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Päiväys

Nimi

---

virka-asema

---

virka-asema

**Muut käsiteltävät asiat**  
**Kn 17.10.2024 § 75**

## Keskustelua tulevista investoinneista

- Kirkon ulko-ovien kunnostaminen, sekä etu- ja takaovet
- varasto / arkisto
- vapaat tontit

## Tulevat metsäkaupat (Antti Tornberg ja Veli-Matti Halunen)

- neuvoteltu uusista metsäkaupoista 3 vuoden sisällä. Sisältää taimikonhoitoa ja avohakkuuta.
- 10 vuotta sitten on jo esitetty saman alueen hakkuuta, mutta nyt kun on odotettu, on hinta korkeampi.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous

- 7.11. kirkkoneuvoston kokous on mennyt päällekkäin toisen tilaisuuden kanssa. Kokous perutaan 7.11. Jos tarvitsee pitää kokousta, sovitaan vaihtoehtoiseksi päiväksi 14.11. klo 16.30.

## Kirkon ulko-ovien kilpailutus Kn 17.10.2024 § 76

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa Kirkon puurakenteisten ulko-ovien, sekä etu- ja takaoven kunnostuksen. Kilpailutus toteutetaan Tapulin pintaremontin kilpailutuksen yhteydessä erillisurakkana.

**Päätös:** Päätettiin hyväksyä esitys

**Tiedoksi tuotavat asiat**  
**Kn 17.10.2024 § 77**

## Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

### Kn 17.10.2024 § 78

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.10

## Pöytäkirjan tarkastajat

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Päiväys

Nimi

virka-asema

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhäjoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

17.10.2024 § 74

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 67 – 71, 73, 75, 77, 78**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Liitetään pöytäkirjaan**



## **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Pyhäjoen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Postiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Sähköposti: pyhajoki.seurakunta(at)ev.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 72, 76**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Postiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Sähköposti: pyhajoki.seurakunta(at)evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

**Liitetään pöytäkirjaan**

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

**Liitetään pöytäkirjaan**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**